

24.1.2023

Sivu 1 / 19

KOKOUSAIKA 24.1.2023 klo 12.05 – 13.39

KOKOUSPAIKKA Hotelli Karhu, Takatoimisto-kokoustila, Lapintie 7 Sodankylä

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Markku Kankaanranta	puheenjohtaja
Jouni Halonen	varapuheenjohtaja
Birgitta Eira	jäsen, Teams, klo 12.47 saakka
Niina Mattila	jäsen, Teams
Markku Mäkitalo	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen, Teams
Reetta-Mari Tammela	jäsen, Teams
Jani Kiemunki	varajäsen, klo 12.13 alkaen

Poissa: Manu Friman jäsen

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja
Johanna Ahonen, jäteasiamies
Aila Kauppila, viestintäpäällikkö, Teams
Janne Vuolli, käyttöpäällikkö
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri


Markku Kankaanranta


Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1 - 10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka
Sodankylässä 24.1.2023 Sodankylässä 24.1.2023

ALLEKIRJOITUKSET Jouni Halonen
Mäkitalo



Markku

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

26.1.2023 klo 9.00 – 15.30

Todistaa


Sari Muikku
hallintopäällikkö

Käsiteltävät asiat:

1 § Kokouksen järjestäytyminen	3
2 § Ajankohtaiskatsaus	4
3 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus	5
4 § Erilliskeräysalueiden karttaluonnos	9
5 § Mobiiliratkaisu Lapecon hyötyjäteasemien käyttöön	11
6 § Tontin vuokraaminen tai ostaminen Sallan ecoASEMAa varten.....	13
7 § Muut asiat	14
8 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	15
9 § Seuraava kokous	16
10 § Kokouksen päättäminen	17

1 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.05.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous pidetään osittain Teams -kokouksena.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:
Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Niina Mattila ja Markku Mäkitalo.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Halonen ja Markku Mäkitalo.

2 § Ajankohtaiskatsaus

Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus:

- Suomen pakkaustuottajat Oy (SPT) on irtisanonut Ringin sopimuksen lasipakkausten terminaaliverkoston ylläpidosta ja hyötykäyttöön toimittamisesta. Taustalla on Suomen Keräyslasiyhdistyksen toiminnan lopettaminen ja sen vastuiden siirtyminen SPT:lle. Rinki on irtisanonut Lapecon ja Rinki Oy:n välisen sopimuksen lasipakkausjätteen terminaalista Kittilässä siten, että sopimuksen voimassaolo päättyy 31.12.2023.
- Lapin ELY-keskuksen perustama yhteistyöryhmä piti ensimmäisen kokouksen. Jätelakikirjauksen mukaisesti yhteistyöryhmän keskeisinä tehtävinä on edistää valtakunnallisen jättesuunnitelman toimeenpanoa ja seurata toimeenpanon toteutumista. Yhteistyöryhmä toimittaa ympäristöministeriölle alueellista tietoa jätteenkäsittelykapasiteetista, jätehuollon järjestämisestä ja jätehuollon kehittämistarpeista. Lisäksi yhteistyöryhmässä käsitellään jätelainsäädännön keskeisiä muutoksia ja jätehuoltosektorin ajankohtaisia asioita.
- Siirtokuljetusten tarjouspyyntöasiakirjoja valmistellaan ja tarjouspyynnöt valmistuvat tammikuun aikana.

3 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus

Hallitus 24.1.2023; § 3

Yhtymäkokous on 17.5.2022 kokouksessaan käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja saattanut sen edelleen hallitukselle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten. Arviointikertomus on liitteenä.

Lapecon jäteneuvontaa on tuotettu asiakaspalvelussa puhelimitse ja sähköpostitse sekä asiakkaiden asioidessa Lapecon toimistoilla. Erilaisia neuvontatilaisuuksia pidettiin henkilöstön toimesta ja ostopalveluna yhteensä 29 kappaletta, joista kouluvierailuja oli kahdeksan kappaletta. Vuonna 2021 neuvontatilaisuuksia oli yhteensä 14.

Erilaisten neuvontatilaisuuksien ja kouluvierailujen vuotuisen määrän odotetaan lisääntyvän vuonna 2023 Lapin 4H-yhdistysten toiminnanjohtajien kanssa syksyllä 2022 solmitun yhteistyösopimuksen ansiosta. Sopimuksella Lapeco ostaa jäteneuvontapalveluja Lapin 4H-yhdistyksiltä.

Lapecon jäteneuvonta on brändätty valtakunnallisen Suomen kiertovoima ry:n tuottaman brändäyksen mukaisesti. Jatkossa jäteneuvontaa markkinoidaan ja siitä viestitään Kierrätysvalmennus-nimellä. Lapecolle valmistui vuoden 2022 aikana ensimmäinen ympäristökasvatussuunnitelma, jonka tarkoitus on toimia sekä Lapecon että ostopalveluna tuotettavan Kierrätysvalmennuksen ja muun kasvatustyön työkaluna. Lapecolle on valmistettu erilaisia neuvontamateriaaleja erityisesti päiväkotijä ja kouluikäisten kohderyhmiä varten. Osa materiaaleista on vielä valmisteilla. Kierrätysvalmennusta markkinoidaan jatkossa vuosittain sopivissa yhteyksissä, muun muassa sähköpostitse kuntien päiväkodeille ja kouluille.

Lapecon neuvontapalvelut ja viestintä pohjautuvat muuhun Lapecon toimintaan. Neuvonnan ja viestinnän tuottamista ohjaa muun muassa kuntayhtymän talousarvio. Viimeisimmässä hyväksytyssä talousarviossa asetettiin tavoitteita kierrätyksen lisäämiseksi. Tavoitteiden saavuttamiseksi neuvontaa ja viestintää kohdennetaan vuosina 2023 ja 2024 erityisesti pakkausjätteiden erilliskeräysvelvoitteiden koskevien kiinteistöjen isännöitsijöihin ja jätehuollosta vastaaviin tahoihin. Pakkausjätteiden erillisvelvoitteiden voimaan astumisella on siirtymäajat, Inarin ja Kittilän taajamissa velvoite astuu voimaan 1.10.2023 ja Kemijärven sekä Sodankylän taajamissa vuotta myöhemmin.

Lapeco kannustaa biojätteiden kompostointiin myöntämällä 10 % alennuksen polttokelpoisen jätteen jäteastian tyhjennysmaksuun

tai aluekeräysmaksuun. Uusissa määräyksissä hyväksytään lämpöeristämättömien kompostoreiden käyttö, mikäli riittävästä asiatilavuudesta huolehditaan. Tällä pyritään helpottamaan kompostoinnin aloittamista.

Kompostointitietoa on jaettu muun muassa vuoden 2022 eco-VIESTI -lehdessä sekä Lapecon Facebook ja Instagram -tileillä toteutetussa kampanjassa heinä-elokuun 2022 aikana. Lapecon verkkosivujen kompostointilomakkeen kautta saatiin vuoden 2022 aikana yhteensä 725 kappaletta kompostointi-ilmoituksia. Jonkin verran ilmoituksia tuli myös postitse.

Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunitelma 2023 – 2025 sisältää tavoitteet jätteiden hyötykäyttöasteen nostamiseksi. Vuonna 2025 materiaalihyötykäytön osuus on 33,4 % kokonaisjättemäärästä.

Lapecon 1.7.2022 käyttöönottamissa jätehuoltomääräyksissä siirrettiin biojätteen sekä pakkausjätteen erilliskeräysvelvoitetta lain edellyttämästä aloitusajankohdasta myöhemmin aloitettavaksi. Isoissa kunnissa pakkausjätteen erilliskeräys aloitetaan viimeistään 1.10.2024 ja biojäte erikseen ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Pienissä kunnissa ei aloiteta pakkausjätteen kiinteistökohtaista keräystä vuosina 2022-2027. Myöskään biojätteen kiinteistökohtaista tai alueellista keräystä ei järjestetä 2022 – 2027.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän esitys poiketa jätelain erilliskeräysvelvoitteesta perustuu jätehuoltomääräyksiä valmistelevan työryhmän tekemään alustavaan arvioon velvoitteen piiriin kuuluvista kiinteistöistä ja niissä syntyvän jätteen määrästä. Arviossa on lisäksi huomioitu välimatkat jätteen siirtokuormausasemille ja siitä edelleen nykyisiin käsittelyterminaaleihin.

Pakkausjätteen ja biojätteen kiinteistökohtaisen keräyksen järjestämisen vaikutuksia Enontekiöllä, Muoniossa, Sallassa, Savukoskella ja Pelkosenniemellä tullaan selvittämään tarkemmin, kun keräys on ensin järjestetty kuntayhtymän isoimmista neljässä kunnassa. Selvityksen tueksi on tärkeää saada kokemusperäistä tietoa keräyksestä aiheutuvien kuljetus- ja ympäristönäkökohtien arvioimiseksi. Pienemmissä kunnissa keräystä ei ole tarkoituksenmukaista aloittaa ennen riittävien selvitysten tekoa. Selvityksellä varmistetaan keräyksen kustannus- ja ympäristötahokkuus ennen kuin palvelu ulotetaan koskemaan koko toimialuetta. Em. seikoilla on vaikutusta hyötykäyttöasteeseen vuosina 2022 - 2027.

Sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa pyritään kehittämään yhdessä tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan kanssa.

Ehdotus:

Hallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen arviointikertomuksen
2. saattaa arviointikertomuksen pohjalta tehdyt toimenpiteet yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

-Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Hallitus 20.12.2022; § 88

Yhtymäkokous on 17.5.2022 kokouksessaan käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja saattanut sen edelleen hallitukselle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten. Arviointikertomus on liitteenä.

Ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021.

Toimitusjohtaja antoi kokouksessa muutetun ehdotuksen:
Asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan muutettu ehdotus.

Yhtymäkokous 17.5.2022; § 2

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja saattaa sen edelleen hallitukselle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta 26.4.2022; 9 §

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja jättää sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2021, joka toimitetaan edelleen yhtymäkokoukselle.

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

1 Tarkastuslautakunta

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle kaksi (2) viikkoa ennen tarkastuskertomuksen yhtymäkokouskäsitteilyä arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta edellisellä vuonna.

Tarkastuslautakunnassa on neljä jäsentä ja heillä varajäsenet. Jäsenet ovat puheenjohtaja Jouko Viltamäki (varajäsen Marja-Liisa Kelloniemi), Miika Onkamo, varapuheenjohtaja (varajäsen Sari Norrgård), Ulla Kangosjärvi (varajäsen Olli Aatsinki) ja Taru Keskitalo (varajäsen Petri Sinikumpu).

2 Hallinto ja johtaminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisia ovat johtosäännön mukaan hallitus ja toimitusjohtaja. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous on valinnut hallituksen.

Tarkastuslautakunta on arvioinut tilivelvollisten toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Laillisuusvalvonnan osalta lautakunta on kuullut tilintarkastajaa. Tarkastuslautakunta on seurannut ja arvioinut hallituksen toimintaa lähinnä perehtymällä hallituksen esityslistoihin, niiden liitteisiin ja pöytäkirjoihin sekä kuullut toimitusjohtajaa ja hallintosihteerää määrittelemisssään kohdekysymyksissä. Lisäksi lautakunta on seurannut jätehuoltotoimintojen siirtoa ensisijaisesti toiminnan luovuttajina olevien kuntien kannalta.

Tarkastuslautakunta katsoo, että Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisten toiminta on perustunut sen toimintaa ohjaaviin sääddöksiin ja päätöksiin ja että tilivelvollisten toiminnalliset ratkaisut ovat olleet asianmukaisia.

3 Tilintarkastus

Yhtymäkokous on valinnut 17.6.2021 kokouksessaan vuosille 2021 – 2024 vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Marko Paasovaaran Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ttä. Tilintarkastuskertomus on annettu 26.4.2022.

4 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymällä oli kuudestoista toimintavuosi 2021. Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan Lapin Jätehuolto kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet on saavutettu. Energiana hyödynnettävän jätteen määrä on hieman noussut edelliseen vuoteen verrattuna johtuen Ouluun toimitetusta rakennusjätteestä.

Tilikauden tulos vuodelta 2021 on 666 009,10 euroa ylijäämäinen. Tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 150 000,00 euroa varauksen muutoksena. Tilikauden ylijäämä on 816 009,10 euroa, joka siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.

Tulevissa talousarvioissa tavoitteiden asetteluissa tulisi jatkaa huomion kiinnittämistä tavoitteiden mitattavuuteen.

Toiminnallinen tavoite voi olla kierrätysasteen nosto mahdollisimman lähelle valtion asettamaa tavoitetta (50 %), kierrätysaste on vuonna 2021 ollut noin 45,99 %, noussut edellisestä vuodesta yli kahdeksan %.

Toiminnan vakiintuessa tehokkuus on vakiintunut, mikä on myös auttanut taloudellisen tavoitteen toteutumisessa. Omavaraisuusaste on pysynyt edellisen tilikauden tasolla. Maksuvalmius on parantunut (86 pv) tehdyistä investoinneista huolimatta.

Asiakaskuntaa on saatu laajennettua.

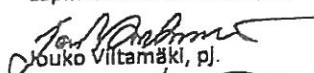

5 Muita havaintoja

Strategia-asiakirjan mukaisesti tulisi nostaa jätteen hyötykäyttöä opastamalla kompostointiin ja lisäämällä kierrätysmahdollisuuksia. Neuvontaa tulisi lisätä koululuokille koko kuntayhtymän toiminta-alueella sekä kuntien laitosten toimintaan. Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kameravalvontaa on tehostettu ja voidaan yhä tehostaa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osuutta tulee operatiivisessa toiminnassa nostaa.

Arviointikertomus laadittiin ja hyväksyttiin 26.4.2022 kokouksessa. Ulla Kangosjärvi osallistui laadintaan Teams:n välityksellä.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä tarkastuslautakunta


Jouko Viltamäki, pj.

Ulla Kangosjärvi


Milka Onkamo, varapj.

4 § Erilliskeräysalueiden karttaluonnos

Kierrätettävien jätteiden erilliskeräysvelvoitteet

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on hyväksynyt 20.5.2022 kokouksessaan päivitetyt jätehuoltomääräykset, jotka astuivat voimaan 1.7.2022. Jätehuoltomääräyksissä on annettu uusia erilliskeräysvelvoitteita kierrätettäville jätteille.

Jäteasetuksen mukaan taajama-alueilla, vähintään viiden huoneiston asuinkiinteistöillä sekä kunnan hallinto- ja palvelutoimintojen kiinteistöillä syntyvät bio- ja pakkausjätteet sekä pienmetalli on lajiteltava ja erilliskerättävä omiin kiinteistökohtaisiin jäteastioihin. On huomattava, että asetuksen velvoite koskee myös taajamissa sijaitsevia vapaa-ajan asuntoja.

Jäteasetuksen mukaisista erilliskeräysvelvoitteista on mahdollisuus poiketa jätehuoltomääräyksissä säädetyn mukaisesti. Poikkeaminen voi tapahtua jäteasetuksesta laajempaan suuntaan tai suppeampaan suuntaan. Erilliskeräysvelvoitetta koskevat aluerajaukset on kuvattava huolellisesti jätehuoltomääräyksiin liittyvässä aineistossa ja rajauksia on myös päivitettävä ja ylläpidettävä. Alueen rajaus tulee olla niin selkeä, että kiinteistönhaltija voi sen perusteella ymmärtää, koskeeko velvoite omaa kiinteistöä. Jos asukas pyytää kuntayhtymältä vapaaehtoista palvelua, on sitä tarjottava määritellyillä alueilla.

Erilliskeräysvelvoitteet kuntayhtymän jätehuoltomääräyksissä

Kuntayhtymän jätehuoltomääräyksissä pakkausjätteiden erilliskeräys on päätetty aloittaa 1.10.2023 Inarissa ja Kittilässä sekä 1.10.2024 Kemijärvellä ja Sodankylässä kuntayhtymän määrittelemällä alueella. Muissa kunnissa pakkausjätteiden erilliskeräys järjestetään ekopisteillä. Biojätteen erilliskeräys aloitetaan myöhemmin ilmoitettavan aikataulun mukaisesti.

Jätehuoltomääräysten mukaan kuntayhtymä tarkistaa alueiden määrittelyn ja niitä koskevat erilliskeräysvelvoitteet vähintään viiden vuoden välein tai jätteenkuljetusten urakkakausittain. Keräysalueet, joita erilliskeräysvelvoitteet koskevat, ovat määritelty ajantasaisesti kuntayhtymän verkkosivuilla o

Kiinteistö, joka sijaitsee kuntayhtymän määrittelemällä keräysalueella tai keräysalueiden välisillä keskeisillä kulkureiteillä, ja jota edellä mainitut velvoitteet eivät koske, voi halutessaan liittyä vapaaehtoisesti kunnan järjestämään kierrätettävien jätelajien kiinteistöittäiseen kuljetukseen.

Keräysalueiden määrittely

Aluerajaukset on esitetty sähköisessä karttasovelluksessa, joka on saatavilla osoitteessa infogis.fi/lapeco. Sovelluksessa valitaan vasemmasta laidasta kohta ”Erilliskeräysalueet”, jolloin kuntakohtaiset aluerajaukset tulevat kartalle näkyviin.

Aluerajauksessa on otettu huomioon Suomen Ympäristökeskuksen ylläpitämä harva ja tiheä taajama-alue sekä voimassa että viireillä olevat asemakaavat. Aluerajauksen määrittelyssä on käytetty apuna myös olemassa olevia kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen reittejä.

Erilliskeräyksen aluerajoiksi esitetään Inarin, Kemijärven, Kittilän ja Sodankylän taajamia sekä taajamien reuna-alueita, jotka ovat asemakaavoitettuja tai tiheään asuttuja. Keräysalueita on mahdollisuuksien mukaan yhdistelty niin, että alueet olisivat asukkaille tasapuolisia ja ymmärrettäviä.

Vapaaehtoiseen keräykseen liittyminen on mahdollista karttaan merkityillä alueilla sekä keräysalueiden välisillä keskeisillä kulkureiteillä. Keskeiset kulkureitit muodostuvat alueilla Kittilä—Levi sekä Inari—Ivalo—Saariselkä.

Laaditut kartat kuuluvat jätteenkeräyksen kilpailutusasiakirjoihin. Kilpailutukseen liittyvä markkinavuoropuhelu on lakisääteinen osa hankintaa. Markkinavuoropuhelussa urakoitsijoilla on mahdollisuus antaa mielipiteensä kuntayhtymän kilpailutusmateriaalista. Tämän jälkeen keräysaluekarttoja tarkennetaan tarvittaessa annettujen kommenttien perusteella.

Ehdotus:

Hallitus päättää hyväksyä karttasovelluksessa esitetyt kierrätettävien jätteiden keräysalueet osana kilpailutusasiakirjoja. Toimitusjohtajalla on oikeus tehdä tarvittavat muutokset saatujen kommenttien perusteella kilpailutusasiakirjoihin.

Lisäksi päätetään, että kartat asetetaan nähtäville kuntayhtymän verkkosivuille ajalle 25.1.—3.3.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Birgitta Eira poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.47.

5 § Mobiiliratkaisu Lapecon hyötyjäteasemien käyttöön

Lapecon Sallan asemalle on suunnitteilla lajittelu-konseptin mukainen automaattijäteasema. Automaattiratkaisuna tullaan käyttämään WiseMaster eco teknologiaa. WiseMaster eco sisältää myös mobiilikassaratkaisun, jonka avulla uudistusten hyötyjä saadaan tuotua kaikille Lapecon asemille jo talven 2022 – 2023 aikana. Mobiilikassaratkaisussa asemille otetaan ensisijaisesti käyttöön älypuhelimella toimiva mobiilikassa.

M-Technology Oy on tehnyt Lapecolle tarjouksen sekä ratkaisuehdotuksen järjestelmäkokonaisuudesta.

Tarjouksen mukaan keskeiset hyödyt järjestelmästä ovat seuraavat:

- Ilmaistuontien seuranta järjestelmän avulla mahdollista kaikilla Lapecon asemilla.
- Laskutettavien jätteentuontien digitaalinen kirjaus ja siirto rajapinnan avulla Vingoön laskutusta varten, täysin paperiton toimintamalli
- Mahdollisuus ottaa vastaan korttimaksuja käyttäen Netsin maksupääteintegraatiota.
- Osa investoinnista pienentää automaattiaseman investointia, koska järjestelmäkomponentit kassaratkaisulle ja itsepalveluratkaisulle ovat osittain samoja.
- Mahdollistaa pientuojien hinnastojen harmonisoinnin.
- Tarjoaa suuremmille siirtokuormausasemille mahdollisuuden ottaa pienasiakkaiden jätteentuonnit vaa'an ulkopuolelle

Nykyisin pienjäteasemilta lähetetään asiakaspalveluun jätteiden käsittelymaksutositteet paperisena. Paperiset tositteet käydään läpi asiakaspalvelussa. Jokaisen asiakkaan ja tositteen kohdalla tarkistetaan onko asiakkaan ilmaistuontiraja täyttynyt ja lähetetään lasku ilmaisrajan ylittävältä osalta.

Esim. Muonion asemalta toimitettiin asiakaspalveluun vuoden 2022 aikana 270 tosittaa, jotka jokainen täytyy käydä yksittäin läpi ilmaisrajan tarkistuksen osalta. Asukasohjaan suhteutettuna pienasemilta tulee noin 1100 tosittaa, jotka täytyy käydä läpi. Järjestelmä mahdollistaa sen, että asiakaspalvelu vapautuu ko. työstä, kun asiakkuuden tarkistus ja mahdollinen rahastus tai siirto laskutukseen tehdään heti asemalla ilman manuaalista siirtoa.

Myöskään isoilla asemilla nykyinen vaakajärjestelmä ei tue asiakkuuden tarkistusta (mm. mahdollinen ilmaisraja) asemilla. Järjestelmä mahdollistaa myös isommilla asemilla vastaaventyyppisen

tarkistuksen. Näiltä osin järjestelmä mahdollistaa noin 3500:n las-
kutustapahtuman siirtymisen asiakaspalvelusta suoraan kentälle.

Tarjouksen mukainen investointikustannus on 18 000 €, jotka vä-
hentävät tuleville itsepalveluasemille vaadittavaa investointia
7 500 €. Itsepalveluasemien mahdollinen käyttöönotto muille ase-
mille tehdään Sallan aseman kokemusten perusteella myöhem-
min ja kokonaisuutena niiden käyttöönotto kestää vuosia.

Asemakohtainen käyttöoikeus on 200 €/kk ja ratkaisun järjestel-
mälisenssi on 280 €/kk. Asemien määrä on vapaasti valittavissa.

Ehdotus:

Hallitus antaa toimitusjohtajalle valtuudet tehdä hankinta hankin-
talain rajoissa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

6 § Tontin vuokraaminen tai ostaminen Sallan ecoASEMAa varten

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on päättänyt rakentaa Sallaan uuden etävalvottavan ecoASEMAN. Alun perin asemaa suunniteltiin vanhalle asema-alueelle. Suunnittelun edetessä huomattiin, että vanhan asema-alueen sijainti on haastava. Alueelle kulku on järjestetty vanhan kaatopaikan tien kautta ja matkalla on Sallan yhteismetsän lukittu portti. Myös vaadittavien tietoliikenneyhteyksien rakentaminen vanhalle alueelle olisi kohtuuttoman kallista.

Uusi rakennuspaikka on Sallan kunnan omistamalla Pyhäjärvenselän teollisuusalueella, joka sijaitsee n. 3 km Sallan kirkonkylältä Sallatunturiin päin.

Uusi ecoASEMA vaatii kaksi tonttia riittävien tilavarausten vuoksi. Sallan kunta on ilmoittanut, että Sallatunturin asemakaavan Pyhäjärvenselän teollisuusalueen korttelin 469 rakennuspaikat 1 ja 2 ja ovat ostettavissa tai vuokrattavissa seuraavasti:

- tontti (rp) 1, pinta-ala 5024 m², rakennusoikeus 502 k-m²
 - kauppahinta 502 k-m² á 40 €/m² = 20.080,00 €
 - vuokrahinta 6 % / 20.080,00 €/vuosi = 1.204,80 €/vuosi
- tontti (rp) 2, pinta-ala 5020 m², rakennusoikeus 502 k-m²
 - kauppahinta 502 k-m² á 40 €/m² = 20.080,00 €
 - vuokrahinta 6 % / 20.080,00 €/vuosi = 1.204,80 €/vuosi
- kunta suorittaa tieinvestoinnin alueelle alkukesästä 2023
- edellä esitetty edellyttää vielä kunnanhallituksen/ valtuuston hyväksynyt (1/2 / 2023), tieinvestointiin on määrärahat olemassa.

Ehdotus:

Hallitus päättää, että Sallan ecoASEMA rakennetaan Pyhäjärvenselän teollisuusalueelle.

Lisäksi hallitus päättää, että Pyhäjärvenselän teollisuusalueen korttelin 469 rakennuspaikat 1 ja 2 vuokrataan Sallan kunnalta tarjouksen mukaisin hinnoin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

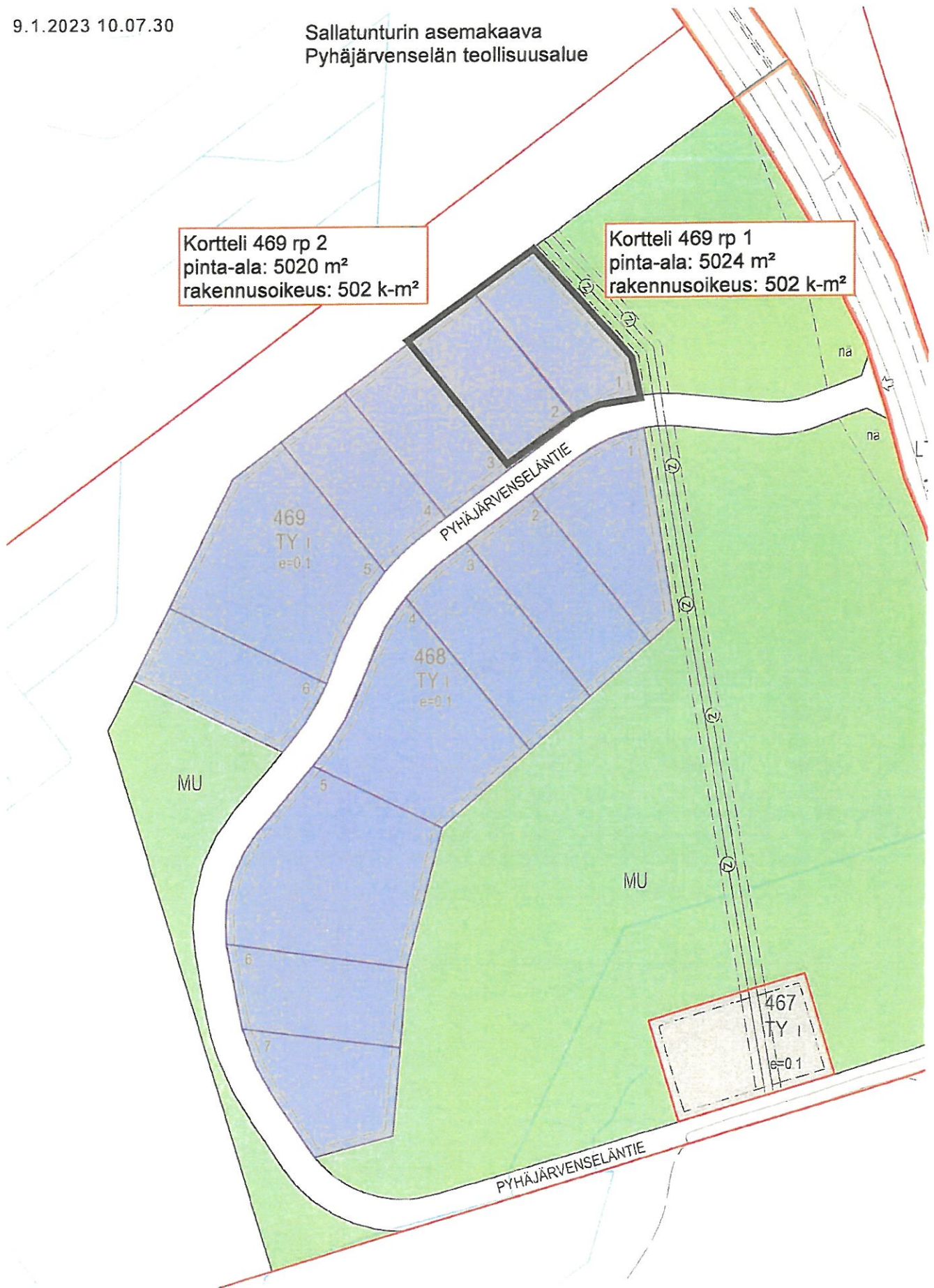
-Salla Pyhäjärvenseläntien teollisuusalueen kaava-alueen sijainti
-Teollisuusaluekartta

9.1.2023 10.07.30

Sallatunturin asemakaava
Pyhäjärvenselän teollisuusalue

Kortteli 469 rp 2
pinta-ala: 5020 m²
rakennusoikeus: 502 k-m²

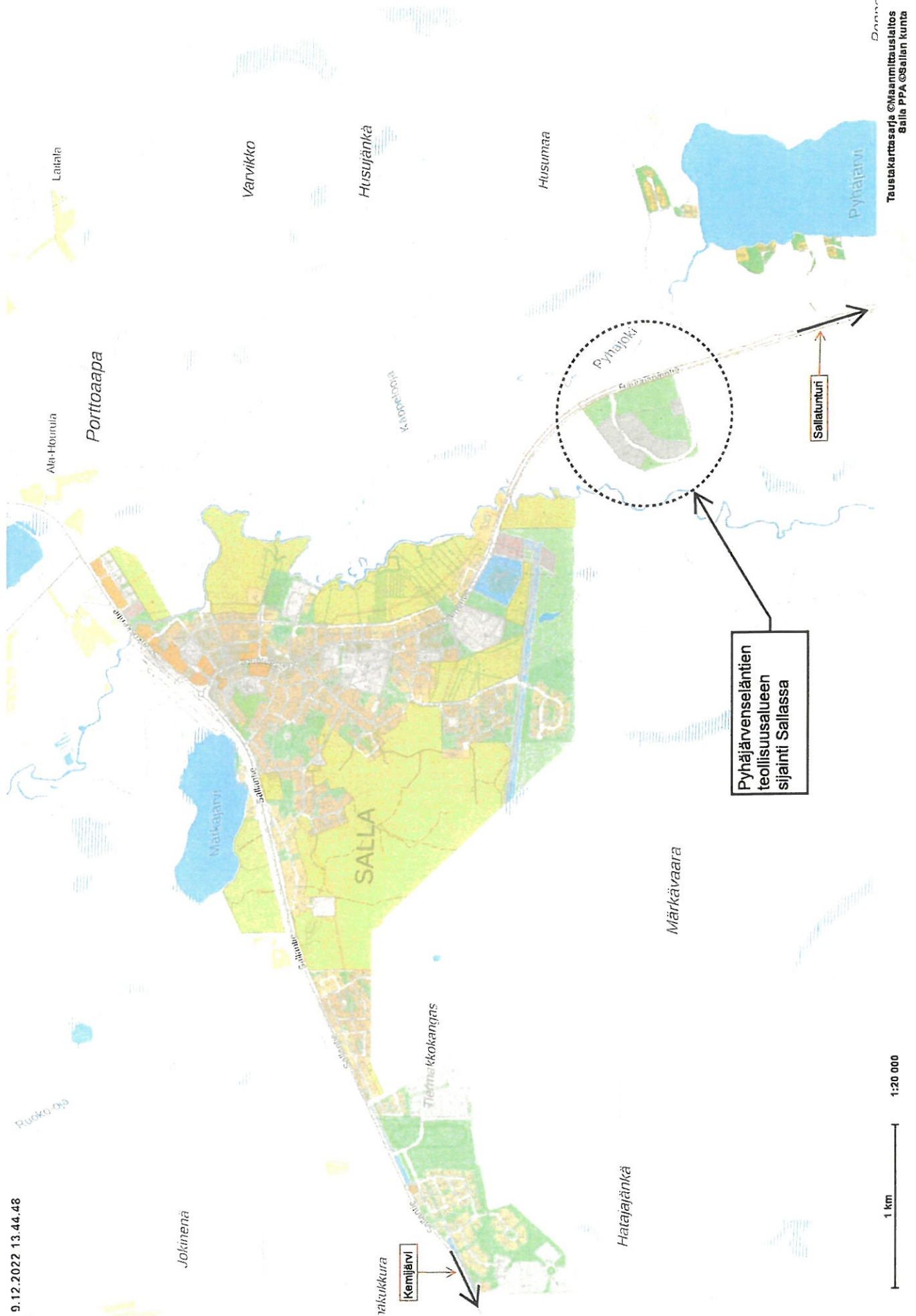
Kortteli 469 rp 1
pinta-ala: 5024 m²
rakennusoikeus: 502 k-m²



100 m

1:3 000

Taustakartasarja ©Maanmittauslaitos



Pyhäjärvenseläntien
teollisuusalueen
sijainti Sallassa

Sallatunturi

7 §

Muut asiat

Savukosken jäsen otti henkilöstötarpeen esille; onko tarvetta lisähenkilöstön palkkaamiseen. Neuvotellaan asiakaspalvelun hoitamista osittain ostopalveluna. Projekteihin palkataan määräaikaista henkilöitä tarvittaessa.

8 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Ehdotus:

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

26.1.2023 klo 9.00 – 15.30.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

9 § Seuraava kokous

Seuraava kokous, joka on tilinpäätöskokous, päätettiin pitää tiistaina 21.3.2023 klo 12.00 alkaen Sodankylässä.

Mikäli tulee muita asioita käsiteltäväksi, pidetään kokous Teams:n välityksellä 14.2.2023.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.39.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 6
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 4

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § 6 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Kuumaniemenkatu 2 A 98100 Kemijärvi Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>